

STATUTEN FELNET

BENAMING EN DUUR:

Artikel 1

FELNET [oorspronkelijk Flanders Environmental Library Network] is een feitelijke vereniging bestaande uit een samenwerkingsverband van bibliotheken, documentatiecentra en gelijkaardige van instellingen uit zowel de openbare als de privé-sector.

Artikel 2

De duur van het samenwerkingsverband is onbeperkt. Het werkingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Artikel 3

De ontbinding van het samenwerkingsverband is uitsluitend mogelijk op een algemene of op een buitengewone algemene vergadering. De vergadering die de ontbinding behandelt, wordt door de voorzitter bijeengeroepen via een aangetekend schrijven aan alle vertegenwoordigers van de stichtende en de effectieve leden van het samenwerkingsverband. De corresponderende vertegenwoordigers van de corresponderende leden zullen per aangetekende of per gewone brief van deze vergadering worden op de hoogte gesteld. De uitnodiging wordt tenminste 3 weken voor de vergadering die de ontbinding behandelt, opgestuurd.

De voorzitter zal in het schrijven de vertegenwoordigers van leden eraan herinneren dat zij verondersteld worden hun stem uit te brengen. In de oproepingsbrief aan de vertegenwoordigers van de stichtende en de effectieve leden wordt de mogelijkheid geboden om per aangetekend schrijven aan de voorzitter gericht, een stem uit te brengen omtrent de al of niet ontbinding van het samenwerkingsverband. Het aangetekend schrijven dient de voorzitter te bereiken uiterlijk een week voor de vergadering die de ontbinding behandelt. Indien de betrokken vertegenwoordiger hier niet wenst op in te gaan, zal hiermee geen rekening gehouden worden. De omslag van het aangetekend schrijven dient aan de adreszijde in de linkerbovenhoek duidelijk de letters "ONTB" te bevatten.

Er wordt rekening mee gehouden dat om rechtsgeldig een beslissing te kunnen nemen tot de ontbinding van het samenwerkingsverband, tenminste twee derden van de stichtende en de effectieve leden op de vergadering dient aanwezig te zijn.

De vertegenwoordigers van de stichtende en van de effectieve leden die aanwezig zijn op de vergadering brengen hun stem ter plaatse op de vergadering zelf uit.

Na de stemming worden de aangetekende stemmen geopend. De tijdens de vergadering uitgebrachte stemmen worden samengesteld met de stemmen van de afwezige vertegenwoordigers die de voorzitter op tijd hebben bereikt.

Om de ontbinding te aanvaarden, moeten tenminste twee derden van de vertegenwoordigers van de stichtende en van de effectieve leden akkoord gaan. Daarenboven moeten binnen de groep van de stichtende leden minstens twee derden akkoord gaan, binnen de groep van de effectieve leden minstens de helft.

Indien tijdens deze eerst bijeengeroepen algemene vergadering en het vereiste aanwezigheidsquotum om geldig te kunnen beslissen, niet wordt bereikt, zal binnen de vier weken daarop volgende een nieuwe bijzondere algemene vergadering worden belegd. De wijze van uitnodigen gebeurt op dezelfde manier, met dien verstande dat de uitnodigingen tot de bijzondere algemene vergadering binnen de week na de eerste dienen te vertrekken. De stemmen die aangetekend werden toegestuurd voor de eerste vergadering zijn niet meer geldig en worden ongeopend vernietigd tijdens de eerste vergadering.

Voor de tweede vergadering die de stemming tot ontbinding behandelt, kan op eenzelfde manier als voor de eerste een aangetekende stem worden uitgebracht.

De tweede bijzondere algemene vergadering zal geldig kunnen beraadslagen wat ook het behaalde aanwezigheidsquorum is, de stemmingsquota blijven dezelfde.

De corresponderende leden wonen de algemene vergadering of de bijzondere algemene vergaderingen die de ontbinding op de dagorde vermelden, bij met raadgevende stem.

ZETEL

Artikel 4

De zetel van het samenwerkingsverband bevindt zich bij de instelling waar de voorzitter van FELNET zijn hoofdbetrekking heeft.

Artikel 5

Het archief van FELNET zowel elektronisch, als fysisch, met uitzondering van de verslagen en de ermee verband houdende bijlagen, van de FELNET-vergaderingen op welk niveau ook, wordt bijgehouden door de Vlaamse Milieumaatschappij of haar rechtsopvolger die het ter beschikking houdt van de leden. Indien de Vlaamse Milieumaatschappij of haar rechtsopvolger geen deel meer uitmaakt van FELNET gaat het archief naar de instelling waar de voorzitter van dat ogenblik zijn hoofdbetrekking heeft. In het belang van het samenwerkingsverband zullen op dat moment de nodige praktische en bindende afspraken gemaakt worden.

De verslagen en de ermee verband houdende bijlagen, van de FELNET-vergaderingen op welk niveau zij ook plaatsgrijpen, worden bijgehouden door de secretaris van het samenwerkingsverband. Hij houdt ze ter beschikking van de leden of van de aspirant-leden volgens wat daaromtrent in deze statuten is bepaald.

DOELSTELLING

Artikel 6

De bibliotheken, documentatiecentra en gelijkaardige in artikel 1 vernoemd, dienen zich in belangrijke mate – volledig of voor een deel – bezig te houden met milieu-informatie.

Artikel 7

Voor de omschrijving van het begrip “milieu-informatie” wordt teruggegaan tot het binnen de Economische Commissie van Europa van de Verenigde Naties – afgekort ECEUN - gesloten “Verdrag betreffende toegang tot informatie, inspraak bij besluitvorming en toegang tot de rechter inzake milieuaangelegenheden met bijlagen”, ondertekend te Aarhus op 25 juni 1998.

De verdragstekst verstaat in artikel 2, §3 onder het begrip milieu-informatie (op.cit.) alle informatie in geschreven, visuele, auditieve, elektronische of enige andere materiële vorm over:

- a. de toestand van elementen van het milieu, zoals lucht en atmosfeer, water, bodem, land, landschappen en natuurgebieden, biologische diversiteit en componenten daarvan, met inbegrip van genetisch gemodificeerde organismen, en de interactie tussen deze elementen;
- b. factoren, zoals stoffen, energie, geluid en straling, en activiteiten of maatregelen, met inbegrip van bestuurlijke maatregelen, milieuakkoorden, beleid, wetgeving, plannen en programma's die de elementen van het milieu aantasten of waarschijnlijk aantasten binnen het toepassingsgebied van het voorgaande onderdeel a, en kosten-baten en andere economische analyses en veronderstellingen gebruikt in milieubesluitvorming;
- c. de toestand van de menselijke gezondheid en veiligheid, de menselijke levensomstandigheden, cultureel waardevolle gebieden en bouwwerken, voor zover deze worden of kunnen worden aangetast door de toestand van de elementen van het milieu of, via deze elementen, door de factoren, activiteiten of maatregelen bedoeld in het voorgaande onderdeel b.

De volledige tekst van het verdrag van Aarhus met bijlagen evenwel zonder de bijhorende conventies, bevindt zich onder de eerste bijlage van deze statuten.

Artikel 8

De leden van FELNET beschikken over een collectie informatiedragers die voor een groot deel het milieu in een of meerdere aspecten betreffen.

Artikel 9

In het algemeen zal de deskundigheid van de aangesloten leden bevorderd worden.

Artikel 10

In het bijzonder zal FELNET een geïntegreerd aanspreekpunt zijn om milieu-informatie aan te bieden. Dit zal gebeuren via de op dat moment meest opportune weg zoals Internet.

Artikel 11

De gegevensbestanden overgemaakt door de leden van het samenwerkingsverband aan FELNET, blijven in het bezit van het samenwerkingsverband ook na het vertrek om welke reden ook, van het betrokken lid. Het komt FELNET toe te oordelen hoe zij deze gegevensbestanden zal aanwenden.

Artikel 12

Verder zal een snelle en gebruiksvriendelijke communicatie tussen de aangesloten documentatiecentra plaatshebben.

De leden verbinden er zich toe onderling interbibliothecaire bruikleen te organiseren waarbij binnen de twee werkdagen een antwoord verzekerd wordt en indien mogelijk reeds de gevraagde informatie wordt overgemaakt of minstens wordt meegedeeld wanneer het verzoekende lid over de informatie zal kunnen beschikken. De dienstverlening tussen de leden gebeurt gratis. De ontlende bibliotheek is volledig verantwoordelijk voor de ontleende publicaties. Zij zal de ontleende documentatie slechts binnenshuis ter beschikking stellen en zal dit gratis doen.

Het uitlenende documentatiecentrum legt – uitgezonderd wat betreft de kosteloosheid van de ontlening met betrekking tot zowel het ter beschikkingstellen van het werk als het versturen ervan - zijn regels qua uitleningstermijn en uitleningsreglement op. Indien deze regels niet gevolgd worden, staat het de uitlenende bibliotheek vrij om kosten aan te rekenen.

FELNET zal in geen geval tussenkomen in een geschil tussen de ontlende en de uitlenende bibliotheken, doch wordt wel op de hoogte gesteld van slechte ontleners. Het bekomt FELNET toe slechte ontleners te schrappen uit het circulatiesysteem.

Artikel 13

Elk FELNET-lid zal op verzoek van een ander FELNET-lid gratis de eigen publicaties aanleveren.

FELNET-leden die weigeren deze eigen publicaties gratis te bezorgen, zullen geen recht meer hebben op de gratis ontvangst van de betalende publicaties van de andere leden wanneer die normaal betalend zijn.

Het lid dat de publicatie niet gratis kreeg toegestuurd, zal de andere leden hiervan op de hoogte brengen.

Artikel 14

Om de vrije nieuwsgaring te bevorderen, alsook in functie van een optimale uitwisseling en toegankelijkheid van gegevens is het meer dan wenselijk dat de leden van FELNET over geautomatiseerde toegangen tot hun collectie beschikken, eventueel zelfs consulteerbaar via het Internet.

Artikel 15

De respectievelijke collecties van de leden van FELNET moeten vrij toegankelijk zijn voor eenieder, zowel binnen als buiten FELNET. De bezoekers dienen over de mogelijkheid te beschikken in het Nederlands te worden gestaan en in geval van vragen of problemen tijdens het opzoeken op deskundige bijstand te mogen rekenen.

Artikel 16

FELNET kan alle daden stellen die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel, met name zonder beperkend te zijn allerlei vergaderingen, bezoeken, opleidingen of colloquia organiseren; allerlei documenten, studies of regelmatige publicaties uitgeven; deelnemen aan allerlei werkgroepen.

Artikel 17

Alle FELNET-informatica hoort toe aan FELNET en elke toepassing komt uitsluitend FELNET en de FELNET-leden ten goede. Het aanwenden door niet-leden onder welke vorm ook is geenszins toegelaten. Het is niet-leden in geen geval toegestaan om FELNET-programma's aan te wenden om de collectie van het niet-lid of van een ander geheel of zelfs maar gedeeltelijk te ontsluiten. Het enige dat aan niet-leden is toegestaan en dan nog mits de voorzitter van FELNET per brief te verwittigen, is het leggen van een link naar de FELNET-website.

LEDEN

Artikel 18

Alleen instellingen kunnen lid zijn van FELNET. De leden worden onderverdeeld in stichtende leden, effectieve leden en corresponderende leden.

Artikel 19

De stichtende leden zijn de Bond Beter Leefmilieu (BBL), de Openbare Vlaamse Afvalmaatschappij (OVAM), de Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen (SERV), de Stichting Leefmilieu (SL) en de Vlaamse Milieumaatschappij (VMM) of de rechtsopvolger. Indien het stichtend lid of zijn rechtsopvolger gedurende een termijn van een jaar geen belangstelling vertoont voor FELNET verliest hij zijn prerogatieven van stichtend lid. Hij zal daarna eventueel ook opnieuw de volledige aansluitingsprocedure dienen te doorlopen inclusief het betalen van de toetredingspremie en het lidgeld.

Artikel 20

De effectieve leden zijn andere dan de stichtende leden, de instellingen uit het Vlaamse gewest of het Brussels Hoofdstedelijk gewest dat onder Vlaamse curatele staat.

Artikel 21

De corresponderende leden zijn instellingen die niet onder Vlaamse curatele staan of van buiten het Vlaamse gewest en het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De corresponderende leden hebben geen stemrecht, tenzij in de gevallen in de statuten voorzien.

Artikel 22

Ontslagnemende leden kunnen zich op ieder ogenblik opnieuw bij het samenwerkingsverband aansluiten voor zover zij voldoen aan de voorwaarden bepaald in de statuten.

Leden die worden uitgesloten, kunnen na het verloop van een vol werkingsjaar opnieuw worden toegelaten op voorwaarde dat de reden van de uitsluiting niet meer bestaat en zij opnieuw voldoen aan de statutaire bepalingen.

LIDGELD

Artikel 23

De lidmaatschapspremie van FELNET bedraagt minimaal 250 euro per werkingsjaar voor elk lid van het samenwerkingsverband. De lidmaatschapspremie dient jaarlijks in de maand maart betaald te worden.

Elk nieuw lid betaalt bovendien een eenmalige toetredingspremie van nogmaals 350 euro.

Deze bedragen zijn in geen geval opdeelbaar of kunnen in geen geval verminderd worden. De nieuwe leden dienen ze daarbij in eenmaal te betalen.

Artikel 24

De bedragen vernoemd in artikel 23 worden gekoppeld aan de gangbare index der kleinhandelsprijzen. De bedragen zullen afgerond worden tot de hogere 25 euro.

Artikel 25

Leden die na twee rappels hun lidmaatschapspremie nog altijd niet betalen, worden geacht ontslagnemend te zijn. Een eerste rappel wordt verstuurd binnen de zestig dagen volgend op de gewone jaarlijkse betalingsuitnodiging, de tweede binnen de dertig dagen volgend op de eerste. Naast deze twee worden alle andere rappelmogelijkheden opengelaten.

Artikel 26

Instellingen die tot een zelfde overkoepelende structuur behoren doch die binnen deze structuur over een aparte bibliotheek, documentatiecentrum of gelijkaardige beschikken, worden vanuit FELNET als een afzonderlijke instelling beschouwd en zullen bijgevolg de volledige toetredingsprocedure dienen te doorlopen en bij aanvaarding de toetredingspremie en de daaruit volgende lidgelden dienen te betalen.

Artikel 27

Een instelling kan aan FELNET om opschorting van het lidmaatschap verzoeken. Het verzoek om opschorting wordt per post aan de voorzitter gericht. De opschorting kan de termijn van een werkingsjaar niet overschrijden en gaat ten vroegste in het werkingsjaar volgend op het jaar wanneer het verzoek wordt ingediend.

Indien het lid tijdens het jaar dat het om opschorting verzoekt, zou beslissen om de FELNET-bijeenkomsten niet langer bij te wonen doet dit geen afbreuk aan artikel 54.

Bij het verstrijken van een jaar wordt zonder tegenbericht de instelling geacht ontslagnemend te zijn. Op schriftelijk verzoek van de instelling evenwel en mits akkoord van twee derden van de som van de stichtende leden en de effectieve leden kan deze termijn uitzonderlijk voor maximaal één jaar verlengd worden.

Het komt FELNET bij monde van de voorzitter toe op om het even welk moment te informeren naar de intenties van het lid dat om opschorting verzoekt.

Het lid dat opschorting bekommt, verliest tijdens die termijn alle voordelen die het FELNET-lidmaatschap biedt.

Artikel 28

Een lid dat om welke reden ook geen deel meer uitmaakt van FELNET heeft geen recht op enige aan het samenwerkingsverband betaalde gelden of op andere in het bezit van het samenwerkingsverband zijnde activa. Het lid zal wel dienen bij te dragen in eventuele passiva die ontstaan of reeds bestonden tijdens het werkingsjaar waarin het einde van het desbetreffende lidmaatschap ingaat.

Artikel 29

Bij eventuele ontbinding van FELNET zullen de resterende gelden onder de overblijvende leden, rekeninghoudend met de ondertussen gebeurde rechtsopvolgingen, verdeeld worden op basis van het aantal jaren lidmaatschap. Op dat ogenblik geschorste leden kunnen geen aanspraak maken.

De tweede bijlage bij deze statuten vermeld de toetredingsdatum van elke aangesloten instelling.

Artikel 30

De modaliteiten van eventuele andere onkosten voor een gezamenlijk project worden op de vergaderingen zelf besproken en beslist bij gewone meerderheid. Het aangaan van kredieten wordt uitgesloten.

PROCEDURE NIEUWE LEDEN

Artikel 31

Potentiële leden stellen zich per brief kandidaat bij de voorzitter van FELNET. Binnen de week na ontvangst van de kandidatuurstelling worden de statuten van FELNET aan het kandidaat-lid bezorgd. De toetreding impliceert vanwege de kandidaat dat hij met de statuten en alle voorheen genomen beslissingen, afspraken en gewoonten instemt.

De kandidaat zal binnen de twee weken na ontvangst met een zending per post aan de voorzitter laten weten of hij akkoord kan gaan met de statuten. Hij bezorgt tevens een omschrijving van de instelling, de doelstellingen en de collectie.

FELNET verwacht van nieuwe leden wel dat ze een substantiële meerwaarde voor het samenwerkingsverband meebrengen.

Indien het kandidaat-lid niet antwoordt binnen deze termijn wordt aangenomen dat hij niet langer geïnteresseerd is. Een nieuwe aanvraag kan pas na verloop van een vol jaar worden ingediend. Deze procedure kan zich maximaal tweemaal herhalen.

De secretaris onderzoekt samen met minstens twee effectieve leden van FELNET de kandidatuurstelling. Minstens een van de leden van de Commissie Nieuwe Leden zal een stichtend lid zijn.

Tijdens de eerst daaropvolgende bijeenkomst van FELNET brengt de secretaris verslag uit.

Op dat ogenblik verkrijgt het aspirant-lid de mogelijkheid om de verslagen van de FELNET-bijeenkomsten ter plaatse bij de secretaris in te zien.

Bij gunstig verslag zal de FELNET-vergadering twee leden aanduiden om de kandidaat te bezoeken. Als leidraad kunnen de toetsingscriteria uit de derde bijlage bij deze statuten gevolgd worden.

Tevens zal het aspirant-lid worden uitgenodigd om op de eerstvolgende vergadering een toelichting te geven over zijn instelling met opdrachten en samenstelling van de collectie en de redenen waarom hij wenst toe te treden tot FELNET en welke de substantiële meerwaarde voor het samenwerkingsverband zal zijn.

Tijdens deze bijeenkomst zullen eventuele vragen van de leden van het samenwerkingsverband beantwoord worden.

De leden van FELNET zullen uiteindelijk bij absolute meerderheid beslissen over de toetreding van de kandidaat. In geval van staking van stemmen beslissen de stichtende leden. In geval van dubbele staking van stemmen zal dit worden doorverwezen naar de eerstvolgende vergadering. Indien zich opnieuw een dubbele staking van stemmen voordoet zal de kandidaat worden afgewezen voor een termijn van minimum twee jaar waarna hij zich opnieuw kandidaat kan stellen. Op basis van onduidelijkheden of bij mogelijke bezwaren kan een lidmaatschap - eventueel ten voorlopigen titel - worden geweigerd.

Het aspirant-lid zal per post verwittigd worden van de beslissing van de FELNET-vergadering. Bij aanvaarding zal op dat moment eveneens het verzoek tot betaling van de toetredingspremie en de lidmaatschapspremie worden meegestuurd. De nieuwe leden krijgen dertig dagen om dit bedrag op de rekening van FELNET over te maken. Indien zonder geldige reden na deze termijn het bedrag zich niet op de FELNET-rekening bevindt, kan er van uitgegaan worden dat de instelling niet langer belangstelling heeft in de deelname aan FELNET.

Artikel 32

Instellingen die handelen in strijd met artikel 17 sluiten zich uit van deelname aan FELNET, tenzij twee derden van de som van de stichtende en de effectieve leden de mening zijn toegedaan dat die instelling op een bepaald tijdstip een nuttige inbreng kan leveren.

MANDATEN

Artikel 33

Binnen FELNET wordt een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester onder de groep van de stichtende en de effectieve leden verkozen. Samen met de webmaster zijn zij de mandatarissen en vormen het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.

Uitgezonderd webmaster die mits akkoord van twee derden van het totaal van de stichtende en de effectieve leden aanwezig tijdens de vergadering, maximaal één mandaat bijkomend kan uitoefenen, zijn de mandaten niet cumuleerbaar en ten persoonlijken titel.

Indien de instelling haar vertegenwoordiger die op dat ogenblik een mandaat binnen FELNET vervult, vervangt, blijft dit mandaat niet in handen van deze instelling. Het mandaat zal openvallen en een nieuwe verkiezing dient plaats te hebben conform met wat statutair voorzien wordt.

Artikel 34

De duur van het mandaat van voorzitter en van ondervoorzitter bedraagt vijf jaar.

De duur van het mandaat van secretaris en van penningmeester bedraagt drie jaar.

De mandatarissen zijn herverkiesbaar.

In de loop van zijn mandaat kan een mandataris slechts zijn ontslag geven per brief gericht aan de voorzitter.

Indien de voorzitter zijn ontslag wenst te geven, zal hij de brief richten aan elk der leden van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband.

Artikel 35

Bij het openvallen van een mandaat zal de verkiezing tot opvulling van dit mandaat dienen georganiseerd te worden uiterlijk drie maanden na het openvallen van het mandaat. Aan de leden dient ontegensprekbaar de uiterste datum tot kandidaatstelling meegedeeld te worden. In afwachting zullen de taken overgenomen worden door de andere leden van het dagelijks bestuur die eventueel een lid dat voldoet aan de voorwaarden van artikel 36 en 38 kunnen verzoeken ad interim de aan het vrije mandaat verbonden functies waar te nemen. De kandidaturen worden alvorens te worden voorgelegd aan de FELNET-vergadering besproken binnen het dagelijks bestuur.

Artikel 36

Voor het voorzitterschap en het ondervoorzitterschap komt in aanmerking de vertegenwoordiger van de instellingen die minstens vijf jaar lid zijn van FELNET. Voor de functie van secretaris en van penningmeester komt in aanmerking de vertegenwoordiger van de instellingen die minstens drie jaar lid zijn van FELNET. De kandidaten zijn verkozen wanneer minstens twee derden van het totaal van stichtende en effectieve leden aanwezig is en de absolute meerderheid behalen. Bij staking van stemmen krijgt een kandidaat afkomstig van de stichtende leden de voorkeur.

Indien geen van de kandidaten afkomstig is van de stichtende leden zullen bij staking van stemmen van de stichtende en de effectieve leden, de corresponderende leden de stemming vervoegen.

Indien zich opnieuw een staking der stemmen voordoet, zal de kandidaat van de instelling met het langste lidmaatschap de functie uitoefenen.

Artikel 37

Het komt de uittredende voorzitter en de vroegere voorzitters van FELNET toe de titel van ere-voorzitter te dragen. Zij mogen dit naar eigen goeddunken blijven doen, uiterlijk tot de ontbinding van het samenwerkingsverband. Indien FELNET wordt hervormd tot een vergelijkbare organisatie of wordt overgenomen, mogen zij de titel blijven voeren.

Artikel 38

Instellingen die tijdens de drie jaar voorafgaand aan de verkiezingen jaarlijks minder dan de helft (naar onder af te ronden) van de bijeenkomsten een vertegenwoordiger hebben afgevaardigd komen niet in aanmerking voor een van de genoemde functies.

Artikel 39

Effectieve leden die niet voldoende lang lid zijn om een mandaat op te nemen of corresponderende leden kunnen zich kandidaat stellen met unaniem akkoord van de stichtende leden en van de effectieve leden, aanwezige en afwezige. Indien van de afwezige leden geen reactie wordt ontvangen binnen de twee weken na de bijeenkomst, zal de voorzitter peilen naar hun intentie. Indien binnen de week daaropvolgend geen antwoord volgt van het afwezige lid zal geen rekening gehouden worden met zijn oordeel.

Artikel 40

De taken van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris, penningmeester en webmaster kunnen – zonder daartoe beperkt te zijn – als volgt worden omschreven:

Voorzitter

- vertegenwoordigt FELNET
- zit de vergaderingen op alle niveaus voor tenzij statutair anders bepaald of er delegatie gebeurt
- roept de vergaderingen samen
- stelt de agenda der vergaderingen op
- tekent samen met de penningmeester de te betalen rekeningen
- alle documenten die het samenwerkingsverband binden worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris;
- hij kan aan de ondervoorzitter of aan een van de leden bepaalde tijdelijke functies toevertrouwen
- informeert naar de intenties van de leden die om opschorting verzochten
- volgt op dat bij het ter stemming brengen van de ontbinding alle leden hun stem uitbrengen.

Ondervoorzitter

- vervangt de voorzitter in samenspraak met deze laatste
- houdt het verloop der mandaten bij.

Secretaris

- stelt het verslag op van de FELNET-bijeenkomsten
- bezorgt dit verslag binnen de twee weken na de bijeenkomst aan alle FELNET-leden
- brengt tijdens de algemene vergadering een gedetailleerd schriftelijk verslag uit van het afgelopen werkingsjaar
- het jaarlijks verslag, zal melding maken van het aantal aanwezigheden, verontschuldigungen en afwezigheden van ieder lid
- het jaarlijks verslag zal minstens twee weken voor de vergadering aan alle leden - stichtende, effectieve en correspondentleden – bezorgd worden
- tekent samen met de voorzitter de documenten die het samenwerkingsverband binden
- bij wijze van archief functie houdt hij de verslagen en de ermee verband houdende volmachten en bijlagen, van de FELNET-vergaderingen op welk niveau zij ook plaatsgrijpen, bij
- zit de Commissie Nieuwe Leden voor
- brengt verslag uit namens de Commissie Nieuwe Leden aan de FELNET-vergadering, volgend op de bijeenkomst van de commissie

- bereidt de presentielijsten voor en brengt deze ter ondertekening mee naar de desbetreffende bijeenkomst
- houdt een lijst bij met de leden die om opschorting verzochten evenals van de daaraan verbonden termijnen
- houdt een lijst bij met de commissies en werkgroepen en tijdens welke periode die binnen FELNET functioneren en welke de samenstelling was.

Penningmeester

- betaalt de rekeningen na akkoord van de voorzitter of door de beslissing van de FELNET-vergadering
- beheert de gelden van FELNET als een goede huisvader en zorgt voor een zo ruim mogelijke en veilige opbrengst en verzoekt daarom aan het dagelijks bestuur – hij informeert dit aan de leden tijdens de eerstkomende vergadering
- brengt tijdens iedere FELNET-vergadering verslag uit van de verrichtingen die gebeurd zijn sinds de vorige algemene of gewone vergadering – naargelang de meest recente – en geeft de stand van de verschillende rekeningen
- brengt tijdens de algemene vergadering een schriftelijk financieel verslag uit van het afgelopen werkingsjaar waarbij elke verrichting wordt omschreven
- het jaarlijks financieel verslag zal minstens twee weken voor de vergadering aan alle leden – stichtende, effectieve en correspondent leden – bezorgd worden
- volgt de uitvoering van de artikels 24 en 55 op en meldt dit schriftelijk aan de voorzitter en voor de eerstkomende vergadering die een lidgeldverhoging meebrengt.

Webmaster

- onderhoudt algemeen op basis van actuele ontwikkelingen de FELNET-website, met specifieke aandacht voor het ledenverloop en het updaten van de nieuwskrant
- volgt actief de vergaderingen op waarvoor hij delegatie heeft ontvangen zoals daar zijn het OAI-forum en Unicat, en zorgt voor de juiste opvolging
- hij brengt verslag uit van deze vergaderingen en van de opvolging ervan aan de voorzitter, de andere leden van het dagelijks bestuur en de FELNET-vergadering
- staat de FELNET-leden bij inzake informaticaproblemen die te maken hebben met de FELNET-werking en meldt zo snel mogelijk eventuele problemen aan de voorzitter, de andere leden van het dagelijks bestuur en de FELNET-vergadering
- zorgt voor de harvesting van de bibliotheekgegevens bij de FELNET-leden die de data ter beschikking stellen van FELNET
- zorgt voor de omvorming zodat de diverse dataformaten naar een uniforme omgeving kunnen getransfereerd worden
- houdt de interne informatiestroom op gang
- indexeert de FELNET-data naar een gewenst formaat
- zorgt voor het geregeld updaten van de gegevens van de FELNET-leden en het relateren van de tijdschriften en neemt de mogelijke initiatieven opdat dit zou gebeuren;
- volgt de informatica-ontwikkelingen op zodat op dat vlak FELNET actueel blijft;

- meldt ideeën en problemen die zich op het vlak van de FELNET-informatica zouden kunnen voordoen aan de voorzitter, de andere leden van het dagelijks bestuur en de FELNET-vergadering.

Artikel 41

Een mandataris die zonder gegronde reden afwezig is op twee opeenvolgende vergaderingen wordt geacht ontslagnemend te zijn.

Artikel 42

In geen geval zijn de mandatarissen of de vertegenwoordigers van de leden persoonlijk of solidair aansprakelijk voor de beslissingen of enige verbintenis van het samenwerkingsverband.

VERGADERINGEN

Artikel 43

Wat ook het niveau van de bijeenkomsten is, de algemene vergadering, de gewone vergadering, de commissievergadering, de werkgroepvergadering of dagelijks bestuur, de werktaal zal steeds het Nederlands zijn. Uitzondering betreft toelichtingen die gegeven worden door specialisten. Van deze regel kan niet worden afgeweken, ook niet door volgende statuutwijzigingen.

Artikel 44

Voor alle communicatie binnen FELNET evenals voor de taal van alle opgestelde documenten voor de vergaderingen op welk niveau deze ook plaatsgrijpen, wordt in het Nederlands gebruikt. Uitzondering betreft documentatie van elders afkomstig of ter voorbereiding van de vergadering door de uitgenodigde specialisten geleverd. Van deze regel kan niet worden afgeweken, ook niet door volgende statuutwijzigingen.

Artikel 45

De algemene vergadering is de gezamenlijke bijeenkomst van de stichtende leden, de effectieve leden en de corresponderende leden. Ze vindt eenmaal per jaar plaats in de maand maart. Ze kan onder buitengewone algemene vergadering samenkomen om de ontbinding van het samenwerkingsverband te bespreken.

De gewone vergadering vindt plaats in juni, september en december van het werkingsjaar.

Het dagelijks bestuur komt bijeen wanneer de behoefte zich voordoet.

Commissies hebben een permanent karakter. De Commissie Nieuwe Leden wordt statutair voorzien.

Werkgroepen hebben een tijdelijk karakter.

De oprichting van commissies en werkgroepen gebeurt bij beslissing van de algemene vergadering of de gewone vergadering. De voorzitter van elke commissie of werkgroep brengt tijdens iedere eerstvolgende vergadering verslag uit van de stand van zaken van de afgelegde werkzaamheden.

Artikel 46

De algemene vergadering:

- aanhoort het gedetailleerd verslag van de secretaris aangaande de activiteiten tijdens het afgelopen werkingsjaar;

- neemt kennis van het aantal aanwezigheden, verontschuldigungen en afwezigheden van ieder lid;
- neemt kennis van de door de secretaris opgestelde lijst met de leden die om opschorting verzochten evenals van de daaraan verbonden termijnen;
- neemt kennis van de door de secretaris opgestelde lijst met de commissies en werkgroepen die actief waren tijdens het afgelopen werkingsjaar;
- aanhoort het gedetailleerd financieel verslag van het afgelopen werkingsjaar opgesteld door de penningmeester;
- doet uitspraak over de ontbinding van het samenwerkingsverband volgens de regels in de statuten voorzien.

Artikel 47

Het samenwerkingsverband kan daarnaast vergaderen wanneer de behoeften zich voordoen. Een vergadering kan worden bijeengeroepen op het verzoek van vijf leden die de agenda ervan vaststellen zonder afbreuk te doen aan de statutaire bepalingen.

Artikel 48

De nieuwe leden worden pas uitgenodigd tot de vergaderingen na de volledige betaling van het lidgeld en van de toetredingspremie.

Artikel 49

De vergaderingen gebeuren op het grondgebied van het Vlaamse Gewest of het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De vergadering kan beslissen een volgende bijeenkomst uitzonderlijk elders te laten plaatsvinden.

Artikel 50

Ieder lid vaardigt een vaste vertegenwoordiger af naar elke bijeenkomst. Ieder lid heeft recht op een afgevaardigde per vergadering. De instelling die de voorzitter levert, kan eventueel een bijkomende vertegenwoordiger afvaardigen zonder evenwel over een bijkomende stem te beschikken.

Artikel 51

Het komt de vergadering toe mits akkoord van de leden in bepaalde aangelegenheden experten toe te laten. Indien de experten honoraria aanrekenen, wordt het bedrag daarvan vooraf ter goedkeuring besproken tijdens een voorafgaande FELNET-vergadering.

Geen enkel van de leden of zijn vertegenwoordigers kan aanspraak maken op enige vorm van vergoeding of honorarium, rechtstreeks betaald door of onrechtstreeks via FELNET voor taken van welke aard ook uitgevoerd ten gunste van het samenwerkingsverband of afgesproken binnen het samenwerkingsverband.

Artikel 52

Ieder lid dat deelneemt aan de vergadering zal de presentielijst van de bijeenkomst ondertekenen. De volmachten worden gerekend als aanwezigheden zonder daarom afbreuk te doen aan wat in artikel 54 en 56 is voorzien. In de presentielijst wordt de volmachtgever afzonderlijk vermeld. De eventuele volmachtdrager tekent voor de volmachtgever.

Artikel 53

Iedere instelling heeft slechts recht op een stem. Tenzij statutair anders bepaald gebeuren de stemmingen bij absolute meerderheid van de aanwezige leden (meer ja dan nee stemmen). In geval van staking der stemmen beslist de voorzitter. Een vertegenwoordiger kan maximaal over één volmacht van een ander lid beschikken. De volmacht wordt bij aanvang van de vergadering bezorgd aan de voorzitter, na de vergadering zal de secretaris de volmachten bewaren. De volmacht kan niet permanent zijn en kan slechts eenmaal per werkingsjaar worden gegeven.

Artikel 54

Als een lid achtereenvolgens tweemaal afwezig is op een vergadering zal vanaf de volgende vergadering een boete van 50 euro per afwezigheid dienen betaald te worden binnen de daaropvolgende maand op rekening van FELNET. Een eerste rappel wordt verstuurd binnen de dertig dagen. Een tweede twee weken na de eerste waarbij het bedrag zal verdubbeld worden.

De overige FELNET-leden kunnen beslissen om af te zien van deze inning of om tot een (voorlopige) schorsing van het desbetreffende lidmaatschap over te gaan. Schorsing doet geen afbreuk aan de boeteregeling.

Artikel 55

Het bedrag vermeld in artikel 54 wordt gekoppeld aan de gangbare index der kleinhandelsprijzen. Het bedrag zal worden afgerond tot de hogere 10 euro.

Artikel 56

Indien het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband tegenwerking van een bepaald lid vaststelt bv. een lid dat afwisselend wel en niet aanwezig is, of het bij herhaling niet uitvoeren van de gevraagde taken zal getracht worden een oplossing in der minne uit te werken en kan bij onmogelijkheid hieraan aan de FELNET-vergadering een voorstel tot boeteregeling worden voorgelegd. De boeteregeling zal gelijkaardig zijn aan wat in artikel 54 wordt voorzien.

Bij blijvende tegenwerking kan het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband bij consensus een gemotiveerd voorstel tot schorsing aan de FELNET-vergadering formuleren. De vergadering die uitspraak doet over de schorsing dient samengesteld uit twee derden van het totaal van de stichtende en de effectieve leden, waarbij twee derden van de aanwezige leden binnen de groep van de stichtende en effectieve leden akkoord dient te gaan met de voorgestelde schorsing.

Artikel 57

De voorzitter kan het samenroepen van de vergadering en/of het samenstellen van de agenda overlaten aan de instelling waar de vergadering zal plaatsgrijpen.

Artikel 58

Twee weken voor de bijeenkomst zal een voorlopige agenda aan de desbetreffende leden worden overgemaakt. Alle leden krijgen de gelegenheid punten toe te voegen. Uiterlijk een week voor de bijeenkomst zal dan een definitieve agenda aan alle desbetreffende leden worden overgemaakt.

Artikel 59

Er kan pas geldig vergaderd worden wanneer na het reglementair versturen van de agenda tijdens de vergadering minstens de helft (in geval van onpaar naar de lagere eenheid af te ronden) van het totaal van de stichtende leden en de effectieve leden, waarvan een stichtend lid, aanwezig is. Indien dit quorum niet bereikt wordt, kan deze vergadering alhoewel niet voltallig om de agenda te behandelen een nieuwe vergaderdatum met dezelfde agenda vastleggen, minstens twee weken later dan de oorspronkelijk voorziene. De nieuw vastgelegde vergadering zal geldig beraadslagen wat ook het aantal aanwezige leden is doch met een minimum van vijf.

Artikel 60

Op het einde van iedere FELNET-vergadering zal de datum van de eerstvolgende worden vastgelegd, wat ook de samenstelling ervan zal zijn.

Artikel 61

Een op regelmatige wijze samengeroepen en samengestelde vergadering vertegenwoordigt alle leden van de vereniging. Haar beslissingen zijn bindend voor iedereen, ook voor de afwezigen.

Artikel 62

De ere-voorzitters ontvangen elke uitnodiging voor de FELNET-vergaderingen op welk niveau deze ook plaatshebben en tot andere FELNET-activiteiten op dezelfde manier als de FELNET-leden, en kunnen deze bijwonen met raadgevende stem. Zij verkrijgen volheid van bevoegdheid indien zij door hun respectievelijke instellingen worden aangeduid als vaste vertegenwoordiger. Wanneer de instelling waar een ere-voorzitter zijn betrekking uitoefent, geen lid meer is van FELNET, blijft voorgaande gelden.

Artikel 63

De statuten zoals hierboven omschreven, gaan in vanaf 1 januari 2003. Wijzigingen kunnen slechts aangebracht worden op verzoek van twee derden van het totaal van al de stichtende en al de effectieve leden. De vergadering die de statutenwijziging bespreekt, dient samengesteld te zijn uit twee derden van het totaal van de stichtende en de effectieve leden, waarbij twee derden van deze groep aanwezige leden – de helft binnen de groep van de stichtende leden – akkoord dient te gaan met de statutenwijziging. De bijlagen aan deze statuten vallen hierbuiten en kunnen steeds geactualiseerd worden.

OVERGANGSMAATREGELEN

Artikel 64

De indexering waarvan sprake in artikel 24 en 55 zal ingaan vanaf het werkingsjaar 2004.
Voor de berekening van de index wordt 1 januari 2003 gelijkgesteld aan 100.

Artikel 65

De reeds ingenomen mandaten worden bevestigd tijdens de FELNET-vergadering die goedkeuring doet over de statuten zoals hierboven omschreven en gaan in vanaf die datum.

Sabine Verstraeten,
ondervoorzitter.

Marc Van den Bergh,
voorzitter.

Lieve Vandeneede,
penningmeester.

Peter Van Windekens,
secretaris.

Jef Cleemput,
webmaster.

BIJLAGE 1:

BIJLAGE 2: Jaar van toetreding door FELNET-leden

Bond Beter Leefmilieu	1996
Groene Huis	2001
Horteco	2003
Instituut voor Bosbouw en Wildbeheer	1999
Instituut voor Natuurbehoud	1997
Kamp C	2004
Milieu- en Natuurraad van Vlaanderen	2000
Openbare Vlaamse Afvalstoffenmaatschappij	1996
Provinciaal Instituut voor Milieu-Educatie	1998
Provinciaal Veiligheidsinstituut	2002
Sociaal-Economische Raad van Vlaanderen	1996
Stichting Langzaam Verkeer	1997
Stichting Leefmilieu	1996
UGent – Centrum Milieurecht	2004
Vlaams Instituut voor Technologisch Onderzoek	1997
Vlaams Instituut voor de Zee	2001
Vlaamse Landmaatschappij	1997
Vlaamse Milieumaatschappij	1996
Vlaams Overlegorgaan voor Duurzame Ontwikkeling	2002

BIJLAGE 3: Toetsingscriteria nieuwe leden

1. Locatie van het documentatiecentrum (bereikbaarheid)
2. Welke substantiële meerwaarde zal de instelling voor FELNET betekenen (o.m. op basis van de uniciteit van de tijdschriftencollectie, het aantal unieke onderwerpen, de unieke titels)
3. Personeel (hoeveel/vast, contractueel onbepaalde of bepaalde duur, full- of parttime, stagiair, vrijwillige basis)

4. Collectie:

- eigen publicaties van de instelling (kunnen deze gratis aan de FELNET-leden bezorgd worden)
- boeken (aard, aantal)
- tijdschriften (aantal titels, holdings)
- jaarverslagen
- video's (...)
- Cd-rom's
- DVD's
-

Hoelang wordt de documentatie bijgehouden → actuele collectie of bewaarbibliotheek.

Kan een recente lijst met de binnenkomende tijdschriftentitels bezorgd worden en aangepast aan de FELNET-vereisten (cf. bijlage 4).

5. Ontsluiting:

Boeken:

- welke rubrieken, waarop gebaseerd

Tijdschriften:

- enkel registratie binnenkomende nummers
- ook excerptie

Is de ontsluiting geïnformatiseerd → welk systeem (zelf ontwikkeld, aangekocht, netwerk).

Indien ja, kan dit problemen opleveren om gegevens te exporteren naar FELNET.

Staat het systeem afzonderlijk of in een netwerk

Netwerk: alleen binnen de instelling (dienen de eigen medewerkers tot in de bibliotheek te komen om de databank te raadplegen, is er toegang op de werkplek) of samen met andere.

Bereikbaar via Internet → via de site van de instelling of aparte bsite.

Quid toegankelijkheid voor FELNET-leden/voor derden.

6. Bezoekers

Is de bibliotheek fysisch toegankelijk voor derden:

- vrij

- bepaalde dagen/uren
- na afspraak

Kan bijstand verzekerd worden wanneer een bezoeker dit nodig heeft.

Is er mogelijkheid tot (betalend/beperkt) kopiëren.

Mogelijkheid tot Internet.

Serviceverlening: worden vragen steeds beantwoord, wordt er doorverwezen (o.m. naar andere FELNET-leden, ...).

7. Ontleningen:

Wat is het beleid van de bibliotheek.

Aan FELNET-leden dient minstens (gratis) IBL verzekerd te worden → kan de bibliotheek dit binnen aanvaardbare tijd (48 uur) waarmaken.

8. Vergaderen:

Ruimte:

FELNET vergadert een viertal keer per jaar. Tot nu is het de gewoonte dat ieder lid dit beurtelings organiseert. Een nieuw lid komt als eerste in aanmerking. Beschikt de instelling over voldoende vergaderruimte om alle leden te verwelkomen (gelet op een groeiend aantal).

Kan een lichte maaltijd voorzien worden.

De vergadertaal is Nederland.

Kan de instelling een (vaste) vertegenwoordiger aanduiden, geeft het een probleem om de bijeenkomsten bij te wonen.

9. Lidgelden:

Hoe wordt de instelling/het documentatiecentrum gefinancierd.

Statutair wordt een jaarlijkse bijdrage voorzien van 250 euro (voor het lopende jaar).

Aan de nieuwe leden wordt bijkomend een toetredingsgeld van 350 euro gevraagd.

Kan dit problemen geven mede gelet op de statutair voorziene indexatie.

BIJLAGE 4: Omschrijving tijdschriftentitels

Volgende regels worden vanaf 2004 binnen FELNET toegepast bij de omschrijving van tijdschriftentitels:

- we vertrekken van de officiële benaming, in de mate van het mogelijke de titel zoals opgegeven
- alfabetisch rangschikken op het eerste hoofdwoord van de titel maw. het eerste woord van de titel na het (eventueel verbogen) lidwoord
(vb. "De boskrant" komt alfabetisch onder "B" en niet "Boskrant (de)")
- het gebruik van hoofdletters beperken tot de spellingsregels van de taal van de titel
- afkortingen worden zonder punten gegeven, ook wanneer dit in de publicatie met punten staat
(vb. "APEC contact" niet "A.P.E.C. contact")
- bij titels met nietszeggende termen zoals bericht, bulletin, mededelingen, newsletter, nieuwsbericht etc. wordt dit voorafgegaan door de corporatie gevolgd door een punt
(vb. "RVA. Maandelijkse mededelingen" "SERV. Bericht")
- bestaat de titel echter uit een nietszeggende term vergezeld van een corporatieve auteur, dan worden beide ingebracht zonder punt
(vb. "CES info" "FMI bulletin")
- specifieke tekens worden omgezet in de taal van de titel
(vb. "Law & order" wordt "Law and order")
- de ondertitel wordt altijd opgenomen, gescheiden van de hoofdtitel door een dubbelpunt
(vb. "Res publica: tijdschrift voor politologie")
- bij parallelle titels wordt een gelijkheidsteken tussen de evenwaardige titels gezet
(vb. "Cahiers de la documentation = Bladen voor documentatie")
- leestekens sluiten onmiddellijk aan achter het woord en worden gevolgd door een spatie
(vb. "Goedendag: tweemaandelijks personeelsblad van het ministerie van de Vlaamse Gemeenschap") .

De holdings worden als volgt beschreven:

- vb. Acta theriologica 1955*-1999 : dit tijdschrift bevat de nummers tussen '55 en '99 maar is onvolledig
- vb. Allgemeine Forst- und Jagdzeitung 1877*- : dit tijdschrift is lopende maar is onvolledig
- vb. Acta hydrobiologica 1995 vol. 37(1, 2, 3, 4) : dit tijdschrift bevat enkel de nrs. 1, 2, 3 en 4 van volume 37 uit 1995
- vb. Forstwissenschaftliches Centralblatt 1930-1989 : dit tijdschrift is afgesloten maar bevat alle nummers van '30 tot '89
- vb. AFZ Der Wald 1949- : dit tijdschrift is lopende en bevat alle nummers sinds 1949